**ДОГОВОР**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п.Кшенский

 Администрация Советского района Курской области в лице Главы Советского района Курской области Жилинкова В.М. , действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – «Родитель»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили ДОГОВОР о нижеследующем:

 **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий ДОГОВОР свидетельствует о выделении путевки, приобретенной за счет средств областного и муниципального бюджетов, ребенку (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Основанием для заключения договора является решение районной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи Советского района о выделении путевки в соответствии с заявлением Родителя и медицинской справки ребенка.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

2.1. Настоящий договор подтверждает право ребенка (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на получение оздоровления и отдыха в загородном стационарном лагере (далее-лагерь) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в соответствии с путевкой № \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_ на безвозмездной основе.

 **2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Администрация обязана:

- выделить путевку для оздоровления и отдыха ребенка в лагере на основании решения районной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи, заявления Родителя, в соответствии с медицинской справкой, подтверждающей возможность нахождения ребенка в лагере;

- своевременно проинформировать Родителя о выделенной путевке и условиях подготовки и пребывания ребенка в лагере;

-выдать бланк путевки Родителю для передачи в лагерь при заезде (в случае самостоятельной доставки ребенка родителями в лагерь);

-организовать доставку детей в лагерь и обратно при наличии финансовых средств в бюджете муниципального района на данные цели.

2.2. Родитель обязан:

-Представить Администрации следующие документы:

- копию паспорта, при достижении ребенком 14-летнего возраста (2-3 страницы и страница с регистрацией по месту жительства) или ксерокопию свидетельство о рождении, если ребенку меньше 14 лет;

- ксерокопию паспорта одного из родителей (2-3 страницы и страница с пропиской). Документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации (при необходимости);

-обеспечить доставку ребенка в лагерь и обратно при необходимости (при отсутствии финансовых средств в бюджете муниципального района на данные цели);

-проинформировать ребенка о требованиях по соблюдению правил пребывания в лагере: выполнение дисциплинарных, режимных требований по безопасность, в т.ч. в пути;

-обучить ребенка навыкам по самообслуживанию (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в души, правила поведения за столом, уборка спального помещения и т.д);

-обеспечить ребенка для поездки и пребывания в лагере одеждой (по сезону) и вещами;

-в случае досрочного возвращения ребенка домой (заболевание, нарушение порядка проживания в лагере и т.п) забрать ребенка самостоятельно, либо возместить расходы по сопровождению ребенка к постоянному месту жительства;

-уведомить Администрацию Советского района о невозможности использования путевки (выезда ребенка в лагерь в указанные сроки) не позднее, чем за 5 дней до заезда.

**3 . СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

3.1.Родитель дает согласие на ограниченный доступ к персональным данным (Ф.И.О., адрес, телефон, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, место работы ), пользование ими с соблюдением конфиденциальности представителями Администрации Советского района и администрации лагеря.

**4 . СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ.**

4.1. Договор составлен в 2 – х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один – для Родителя, один - для Администрации.

4.2. Договор действует с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

 **5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

**Администрация: Родитель:**

Адрес: 306600, Курская область, Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Советский район, И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п.Кшенский, ул.Пролетарская, д.45, О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс (47158) 2-14-97, 2-24-12 Паспорт:

 серия, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Глава Советского района**

 кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В.М.Жилинков** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний адрес:

 проживание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 прописка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись)**