

« _____ » 20__ г.

п. Кшенский

Администрация Советского района в лице Главы Советского района Жилинкова В.М., действующего на основании Устава с одной стороны (далее «Администрация»), и (ФИО родителя, законного представителя) _____

(далее «Родитель»), с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор свидетельствует о выделении путевки, приобретенной за счет средств областного / федерального бюджета ребенку _____.

1.2. Основанием для заключения договора является решение районной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи о выделении путевки в соответствии с заявлением Родителя и медицинской справкой ребенка: _____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор подтверждает право ребенка, проживающего на территории Советского района на получение санаторно-курортного оздоровления в санаторно-курортной организации/учреждении (далее – санаторий) « _____ » в соответствии с путевкой № _____ в период с _____ по _____ на безвозмездной основе.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязана:

- выделить санаторно-курортную путевку ребенку на основании решения районной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи, заявления Родителя и в соответствии с медицинской справкой ребенка;
- своевременно проинформировать родителя о выделенной путевке и условиях подготовки и пребывания ребенка в санатории;
- выдать бланк путевки Родителю для передачи в санаторий при заезде.

3.2. Родитель обязан:

- предоставить Администрации следующие документы: копию паспорта (при достижении ребенком 14-летнего возраста) или свидетельства о рождении; копию паспорта одного из родителей; документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации (при необходимости);
- обеспечить доставку ребенка в санаторий (и обратно) на территории Курской области;
- оплатить расходы по организации доставки ребенка в санаторий (и обратно) за пределы Курской области и обеспечить доставку ребенка в г. Курск (и обратно);
- в случае выезда ребенка за пределы Курской области Родитель обязан обеспечить ребенка питанием в дорогу (сухой паек) в расчете на 1 (одни) сутки;
- проинформировать ребенка о требованиях по соблюдению правил пребывания в санатории: выполнение дисциплинарных, режимных и требований по безопасности, в т.ч. в пути следования;

- обучить ребенка навыкам по самообслуживанию (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения и т. д.);
- обеспечить ребенка для поездки и пребывания в санатории необходимой одеждой (по сезону) и вещами;
- для обучения в школе подготовить письменные принадлежности;
- проинформировать об индивидуальных особенностях ребенка;
- в случае досрочного возвращения ребенка домой (заболевание, нарушение порядка проживания в санатории и т.п.) забрать ребенка самостоятельно, либо возместить расходы по сопровождению ребенка к постоянному месту жительства;
- уведомить Администрацию о невозможности использования путевки (выезда ребенка в санаторий в указанные сроки) не позднее, чем за 10 дней до заезда в санаторно-курортное учреждение, вернув путевку.

4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Родитель дает согласие на ограниченный доступ к персональным данным (ФИО, адрес, телефон, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, место работы), пользование ими с соблюдением конфиденциальности представителями Администрации Советского района и администрации санатория.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор составлен в 2 –х экземплярах (для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор действует с момента подписания и до момента окончания срока действия путевки.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Советского
района
Адрес: ул. Пролетарская, 45

ИНН 4621003717

КПП 462101001

Ф.И.О. родителя _____

Паспорт: _____
серия, номер

кем и когда выдан _____

Домашний адрес: _____

Глава Советского
района _____

В.М.Жилинков

_____ подпись

" _____ " _____ 20__ г.

п. Кшенский

Администрация Советского района в лице Главы Советского района Жилинкова В.М., действующего на основании Устава с одной стороны (далее «Администрация»), и (ФИО родителя, законного представителя) _____ (далее «Родитель»), с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор свидетельствует о выделении путевки, приобретенной за счет средств областного и муниципального бюджетов, ребенку _____

1.2. Основанием для заключения договора является решение районной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи о выделении путевки в соответствии с заявлением Родителя и медицинской справкой ребенка.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор подтверждает право ребенка, проживающего на территории Советского района на получение оздоровления и отдыха в загородном стационарном лагере (далее - лагерь) « _____ » в соответствии с путевкой № _____ в период с _____ по _____ на безвозмездной основе.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязана:

- выделить путевку для оздоровления и отдыха ребенка в лагере на основании решения районной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи, заявления Родителя, в соответствии с медицинской справкой, подтверждающей возможность нахождения ребенка в лагере;
- своевременно проинформировать родителя о выделенной путевке и условиях подготовки и пребывания ребенка в лагере;
- выдать бланк путевки Родителю для передачи в лагерь при заезде (в случае самостоятельной доставки ребенка родителями в лагерь);
- организовать доставку детей в лагерь и обратно при наличии финансовых средств в бюджете муниципального района на данные цели.

3.2. Родитель обязан:

- представить Администрации следующие документы: копию паспорта (при достижении ребенком 14-летнего возраста) или свидетельства о рождении; копию паспорта одного из родителей, документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации (при необходимости);
- обеспечить доставку ребенка в лагерь и обратно при необходимости (при отсутствии финансовых средств в бюджете муниципального района на данные цели);
- проинформировать ребенка о требованиях по соблюдению правил пребывания в лагере; выполнение дисциплинарных, режимных и требований по безопасности, в т.ч. в пути следования;

-обучить ребенка навыкам по самообслуживанию (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения и т. д.);

-обеспечить ребенка для поездки и пребывания в лагере одеждой (по сезону) и вещами;

-проинформировать об индивидуальных особенностях ребенка;

-в случае досрочного возвращения ребенка домой (заболевание, нарушение порядка проживания в лагере и т.п.) забрать ребенка самостоятельно, либо возместить расходы по сопровождению ребенка к постоянному месту жительства;

-уведомить Администрацию о невозможности использования путевки (выезда ребенка в лагерь в указанные сроки) не позднее, чем за 5 дней до заезда.

4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Родитель дает согласие на ограниченный доступ к персональным данным (ФИО, адрес, телефон, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, место работы), пользование ими с соблюдением конфиденциальности представителями Администрации Советского района и администрации лагеря.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор составлен в 2 -х экземплярах для каждой из Сторон имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор действует с момента подписания и до момента окончания срока действия путевки.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Советского
района

Адрес: ул. Пролетарская, 45

ИНН 4621003717

КПП 462101001

Ф.И.О.родителя _____

Паспорт: _____
серия, номер

_____ кем и когда выдан

Домашний адрес: _____

Глава Советского
района _____

В.М.Жилинков

_____ подпись