



«ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОССЕКТОРА В 2022 ГОДУ: ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ, РАСЧЕТЫ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

В процессе обучения будут рассмотрены Единые рекомендации по организации системы оплаты труда, ключевые изменения законодательства за 2021 года и требования, вступающие в силу с 2022 года, а также СГС «Выплаты персоналу». Экспертами будут освещены основные требования к расчету и выплате заработной платы и отпускных, доплаты и надбавки в системе оплаты труда, а также новый порядок выплаты пособий. Особое внимание будет уделено выплатам, связанным с ограничениями в период COVID-19, при увольнении, во время служебных командировок, а также расчетам по удержаниям из зарплаты работников. Участники получат рекомендации и разъяснения в части налогообложения и страховых взносов.

Преподаватели повышения квалификации

» **ЧИКУНОВ Всеволод Владимирович**

Эксперт в области бюджетного учета и управленческого бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита с опытом работы более 15 лет в профессии. Преподаватель Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

» **ЧЕРНУШЕНКО Нина Дмитриевна**

Действительный член ИПБ России, преподаватель МВШЭ, консультант по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, практический опыт работы в бюджетной сфере в должностях главного бухгалтера, главного ревизора, внутреннего аудитора более 30 лет

МОДУЛЬ	КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ
01. Требования законодательства, регламентирующие порядок оплаты труда в учреждениях госсектора	<ul style="list-style-type: none">Трудовой кодекс РФ №197-ФЗ (в ред. от 22.11.2021).Рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.ПП РФ №583 (в ред. от 19.01.2019) «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов...».Вступление в силу с 2021 года СГС «Выплаты персоналу» (Приказ Минфина РФ от 15.11.2019 N 184н).Текущие и отложенные выплаты персоналу.Принципы формирования федеральной, региональной и муниципальной системы оплаты труда. <p>Ответы на вопросы участников повышения квалификации</p>
02. Единые рекомендации по организации системы оплаты труда на 2022 год	<ul style="list-style-type: none">Обзор решений Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.Порядок применения региональных и отраслевых соглашений для формирования ЗП.Изменение требований к процедурам сравнения выплат сотрудникам с МРОТ.Требования к формированию внутренних положений по выплатам сотрудникам.Нюансы применения эффективного контракта в учреждении.Увязка нормированного труда и результирующей оплаты.Особые требования единой комиссии по отдельным отраслям.Установление нерабочих дней с сохранением заработной платы - рекомендации Выплаты материальной помощи, связанных с коронавирусной инфекцией COVID-2019 за счет средств от приносящей доход деятельности – НДФЛ.Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета восстановление расходов и возврат целевой субсидии в доход бюджета. <p>Ответы на вопросы участников повышения квалификации</p>

03.

Анализ ключевых изменений и рекомендаций в системе оплаты труда в учреждениях госсектора

- МРОТ в 2022 – новые правила установления.
- Расчет размера средней заработной платы.
- Исполнительные документы и новые правила удержания из заработной платы.
- Порядок оплаты труда в выходные и нерабочие дни.
- Нюансы расчета и выплаты отпускных.
- Новый стандарт ФСБУ «Выплаты персоналу».
- Размеры заработной платы с учетом рекомендаций Минтруда России.
- Сроки выплаты.
- Порядок расчета и оформления доплаты к зарплате до МРОТ.
- Доплаты и надбавки в системе оплаты труда.
- Компенсационные и стимулирующие выплаты.
- Премирование. Классификация премий. Сроки начисления и выплаты.
- Даты признания доходов для целей НДФЛ и страховых взносов.
- Определение размера аванса за первую половину месяца – позиция Минтруда России.
- Порядок выдачи расчетных листов работникам.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

04.

Новый порядок выплаты пособий в 2022 году

- Особенности выплаты пособий за счет работодателя.
- Прямые выплаты из ФСС.
- Расходы работодателя с последующим возмещением ФСС.
- Новые бухгалтерские проводки по отражению данных операций.
- Получение больничного листа в связи с карантином, особенности оплаты.
- Расчет больничного за период нахождения работника в отпуске.
- Порядок финансирования предупредительных мер в счет уменьшения взносов на страхование от несчастных случаев.
- Продлены сроки обращения в ФСС с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер.
- Пересчет пособия по б/л.
- Способы возврата переплаты пособия по временной нетрудоспособности.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

05.

Расчеты по удержаниям из зарплаты работников

- Разрешенные и запрещенные удержания.
- Размеры удержаний по инициативе работодателя и по заявлению работника.
- Взыскание с работника стоимости выданной ему специальной одежды.
- Правомерность возмещения работодателю расходов на обучение при увольнении.
- Выплата отпускных за неотработанные дни отпуска.
- Порядок налогообложения данных сумм.
- Удержания на основании исполнительных документов.
- Индексация алиментов, взыскиваемых в твердой сумме.
- Что должно сделать учреждение при увольнении работника-должника.
- Ответственность учреждения за неисполнение предписаний, указанных в исполнительных листах.
- Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника - установленные требования ТК РФ, ГК РФ.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

06.

Документальное оформление командировок в свете последних требований

- Учет выходных и праздников, приходящихся на период командировки.
- Оплата времени командировки совместителю.
- Оплата, если командированный работник заболел.
- Новый порядок работы с подотчетными суммами на командировки: не выдача аванса, оформление выдачи, порядок предоставления авансового отчета, сроки произведения окончательного расчета по расходам на поездку.
- Компенсация командировочных расходов.
- Новшества, связанные с денежной компенсацией расходов на проезд.
- Порядок подтверждения курса валюты при заграничных командировках.
- Списание с учета задолженности подотчетных лиц.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

07.

Налог на доходы физических лиц

- Расширенный перечень компенсаций и выплат, освобожденных от НДФЛ.
- Новая форма 6-НДФЛ.
- Определение даты начисления налога при различных выплатах.
- Обязанности налогового агента по НДФЛ.
- Уплата НДФЛ с авансов – позиция НК РФ и МФ РФ, типичные ошибки работодателей.
- Уточнение даты фактического получения по отдельным видам доходов.
- Требования к отчетности по НДФЛ.
- Налоговые вычеты.
- Новые разъяснения Минфина России и ФНС России.
- Оплата работникам тестирования на коронавирус – что с НДФЛ. 6-НДФЛ дополнены показателем, связанным с расчетом по страховым взносам.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

08.

Страховые взносы: обновленные требования

- Применения главы 34 «Страховые взносы» НК РФ.
- Застрахованные лица.
- Типичные ошибки работодателей.
- Предельная величина дохода физического лица, с которого уплачиваются страховые взносы на ВНиМ и ОПС. Перечень выплат, не облагаемых страховыми взносами.
- Уточнение суммы уплаченных страховых взносов в ПФР и возвращение переплаты.
- Нарушения при сдаче СЗВ-М.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

09.

Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства

- ПП РФ от 21.07.2021 N1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».
- Требования и нормы Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ;
- Федерального закона №294 (в ред. от 08.12.2020); Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ; ПП РФ от 03.04.2020 №438.
- Положения Приказа Роструда №357 от 18.12.2019.
- Плановые и внеплановые проверочные мероприятия. Вопросы принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
- Мониторинг соблюдения трудовых прав работников.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

Условия участия в повышении квалификации

1

Направить заявку ведущему специалисту Центра Романовой Алине по телефону +7 (967) 227-20-99 или e-mail romanova@anomcdpo.ru

2

Заклучить договор и оплатить счет

Договор может быть заключен в соответствии с ФЗ №44-ФЗ и №223-ФЗ (конкурсные процедуры, закупки).

В стоимость включено:

- Обучение на платформе Zoom с выдачей **Удостоверения о повышении квалификации** (16 часов)
- Предоставление доступа к видеозаписи обучения и методическим материалам в электронном виде

*АНО МЦДПО оставляет за собой право вносить изменения в заявленную программу

Стоимость участия в повышении квалификации одного слушателя

23 000 рублей (НДС не облагается).

При оплате до 30 декабря 2021г. действует специальная цена

17 900 рублей (НДС не облагается).

РЕГИСТРАЦИЯ ПО ТЕЛ. +7 (967) 227-20-99, E-MAIL: ROMANOVA@ANOMCDPO.RU