проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**О внесении изменений в административный**

**регламент Администрации Советского района**

**Курской области по предоставлению**

**муниципальной услуги «Предоставление в**

 **безвозмездное пользование, аренду имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Советского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в административный регламент Администрации Советского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Советского района от 14.02.2019 №122, следующие изменения:

 - регламент дополнить Приложением №2 (прилагается).

 2.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального района «Советский район» Курской области.

Глава Советского района В.М.Жилинков

Приложение № 2 к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности

**З А Я В К А**

**на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды имущества (наименование имущества)**

1.Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица / ФИО, паспортные данные для физического лица)

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действовавшего(ей) на

(полностью ФИО представителя заявителя)

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

2. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения, почтовый адрес для юридического лица / сведения о месте жительства для физического лица)

3. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. В соответствии с условиями конкурсной документации, направляем заявку на участие в конкурсе на право заключения договора аренды (наименование имущества).

5. В случае если наша конкурсная заявка будет признана победителем конкурса, принимаем на себя обязательство в указанный в конкурсной документации срок с момента подведения итогов конкурса заключить договор аренды.

6. Таблица конкурсного предложения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имущество,передаваемое в аренду | Предложение о ценедоговора аренды, руб. (цифрами и прописью) | Предложение о сроке реконструкции, календарные дни(цифрами и прописью) |
| Наименование имущества |   |   |

7. К заявке на участие в конкурсе прилагаем копии следующих документов в соответствии с требованиями конкурсной документации:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) Ф.И.О.