**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09 декабря 2019 №989**

**О внесении изменений в муниципальную**

**программу «Сохранение и развитие архивного**

**дела в Советском районе Курской области»**

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Советский район» Курской области, постановлением Администрации Советского района Курской области от 30.09.2013 года № 933 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Советский район» Курской области, постановлением Администрации Советского района Курской области от 16.09.2019 года №696 «О продлении сроков реализации муниципальных программ Советского района Курской области и о внесении изменений в постановление Администрации Советского района Курской области от 12.11.2014 г. №1112 «Об утверждении перечня муниципальных программ Советского района Курской области», в связи с разработкой проекта бюджета муниципального района «Советский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов Администрация Советского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести в муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области», утвержденную постановлением Администрации Советского района Курской области от 13.11.2013 года №1009(с изменениями и дополнениями) следующие изменения:

 1.1. Муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области» изложить в новой редакции (прилагается).

 1.2. Приложения №3,№4 изложить в новой редакции.

 2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального района «Советский район» Курской области.

 Глава Советского района В.М.Жилинков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Советского района Курской области

от 13.11.2013 №1009

(в редакции постановления

Администрации Советского района

Курской области

от 09.12.2019 года №989)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе

Курской области»

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Советского района Курской области

«Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Советского района (архивный отдел Администрации Советского района Курской области) |
| Соисполнители программы | отсутствуют  |
| Участники программы | Администрация Советского района |
| Подпрограммыпрограммы | подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации |
| Подпрограммыпрограммы | подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» |
| Программно-целевые инструменты программы | отсутствуют |
| Цели программы | Совершенствование системы архивного дела в Советском районе Курской области |
| Задачи программы | Достижение поставленной цели будет решаться путем реализации следующих задач:* обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;
* обеспечение архивного отдела Администрации Советского района Курской области средствами пожарной безопасности;
* пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;
* оснащение архивного отдела Администрации Советского района Курской области средствами перевода документов в электронный вид;
* повышение качества комплектования архива новыми документами;
* создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Советского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.
 |
| Целевые индикаторы и показатели программы | -доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;* доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области;
* доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;
* доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид.
 |
| Этапы и сроки реализации программы | Программа реализуется в два этапа: первый этап-2015-2020 годы, второй этап 2021-2024 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Общий объем средств, для реализации муниципальной Программы в 2015-2024 годы составляет 5 134,84239 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 300,46531 тыс. рублей;2016 год – 301,48985 тыс. рублей;2017 год – 299,837 тыс. рублей;2018 год – 583, 386 23 тыс. рублей;2019 год – 587,959 тыс. рублей;2020 год – 612,341 тыс. рублей;2021 год – 612,341 тыс. рублей;2022 год – 612,341 тыс. рублей;2023 год – 612,341 тыс. рублей;2024 год – 612,341 тыс. рублей.Из них:-за счет средств областного бюджета всего-1 120,206 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 111,811 тыс. рублей;2016 год – 119,273 тыс. рублей;2017 год – 113,051 тыс. рублей;2018 год – 111,719 тыс. рублей;2019 год – 112,107 тыс. рублей;2020 год – 110,449 тыс. рублей;2021 год – 110,449 тыс. рублей;2022 год – 110,449 тыс. рублей;2023 год – 110,449 тыс. рублей;2024 год – 110,449 тыс. рублей.- за счет бюджета муниципального района «Советский район» Курской области всего-401463,639 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 188,65431 тыс. рублей;2016 год – 182,21685 тыс. рублей;2017 год – 186,786 тыс. рублей;2018 год – 471, 667 23 тыс. рублей;2019 год – 475,852 тыс. рублей;2020 год – 501,892 тыс. рублей;2021 год – 501,892 тыс. рублей;2022 год – 501,892 тыс. рублей;2023 год – 501,892 тыс. рублей;2024 год – 501,892 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | -обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов с соблюдением нормативных условий обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;* увеличение количества закартонированных дел хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области с 92 % до 100%;
* увеличение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» с 30% до 85%;

-увеличение количества архивных документов переведенных в электронный вид с 0% до 6 %; |

Ⅰ Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Документальное наследие района за 1941 - 2010 годы, хранящееся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области, составляет 25092 ед. хранения.

Архивный отдел Администрации Советского района Курской области призван обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области и удовлетворять информационные потребности пользователей информационными ресурсами.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в архивный отдел за получением информации социально-правового, тематического характера. Так, в 2013 г. исполнено 1077 запросов граждан, что превысило аналогичные показатели предыдущего года (2012 год – 899). За январь-февраль 2014 года поступило 182 запроса. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать.

В целях обеспечения сохранности документов и для обновления материальной базы архивного отдела из местного бюджета была выделена сумма в размере 11 080 рублей на приобретение картонных коробов в количестве 200 штук и телефона. Короба накопители были приобретены в августе 2013 года.

Также в 2013 году осуществлено подключение к сети Интернет, приобретена новая лицензионная программа Microsoft Windows 7 prof на компьютер. В 2012 году между Пенсионным фондом РФ в Курской области и Администрацией Советского района заключено соглашение об информационном взаимодействии и в 2014 году будет установлена программа электронного документооборота между архивным отделом и Пенсионным фондом.

В целях обеспечения условий предоставления архивной информации учреждениям и организациям различной формы собственности, удовлетворения потребностей архивной информацией и конституционных прав граждан, необходимо произвести ремонт в помещении для хранения документов, приобрести копировальную технику.

Для приведения архивохранилищ в соответствие с нормативными требованиями к световому режиму хранения архивных документов необходимо приобрести закрытые плафоны в количестве 12 штук.

 Для создания условий по соблюдению правил пожарной безопасности необходимо приобрести 2 огнетушителя и установить противопожарную сигнализацию.

Старые металлические стеллажи выработали свой ресурс. Необходима замена используемых и приобретение новых стеллажей, протяженностью 76 погонных метров.

В обстановке быстрого распространения современных технологий возникают дополнительные задачи, связанные с развитием систем обмена информацией с помощью глобальных компьютерных сетей. Для решения указанных задач необходимо обеспечение архивного отдела оргтехникой, специализированными программными продуктами.

 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года N Пр-212, предусматривает перевод документов Архивного фонда Российской Федерации в электронную форму. Для решения задач Стратегии архивным отделом планируется перевести в электронную форму около 500 дел. Провести эту масштабную работу можно только при условии бюджетного финансирования приобретения и внедрения в практику работы архивного отдела технических средств по автоматическому сканированию, специальных программных продуктов.

Программа «Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области на 2015 - 2019 годы» будет способствовать развитию отрасли в русле повышения эффективности использования информационных ресурсов Курской области, сохранения документов Архивного фонда и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Советского района.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Основная цель государственной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве цели настоящей программы определено:

* совершенствование системы архивного дела в Советском районе Курской области.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

* обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;
* обеспечение архивного отдела Администрации Советского района Курской области средствами пожарной безопасности;
* пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;
* оснащение архивного отдела средствами перевода документов в электронный вид;
* повышение качества комплектования архива новыми документами;
* создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Советского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

Ожидаемыми конечными результатами реализации программы являются:

* обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов с соблюдением нормативных условий обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;
* увеличение количества закартонированных дел хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области с 92% до 100%;
* увеличение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» с 30% до 85%;
* увеличение количества архивных документов переведенных в электронный вид с 0% до 6%.

В качестве целевых показателей (индикаторов) программы будут оцениваться:

1) доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;

2) доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области.

Данные показатели характеризуют условия хранения архивных документов, позволяют оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе.

3) доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».

4) доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид;

Показатели характеризуют процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212, установлены контрольные значения показателей развития информационного общества в Российской Федерации на период до 2024 года.

Программа реализуется с 2015 по 2024 годы в один этап.

Ⅲ Сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

**Ⅳ Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы**

Реализация ведомственных целевых программ в рамках настоящей муниципальной программы не предусмотрена.

Достижение целей и решение задач программы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» включает следующие основные мероприятия:

* 1. Оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно- гигиенического).

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

 -приобретение спецоборудования (погодных станций), огнетушителей;

 -приобретение и установка металлических шкафов (сейфов);

 -приобретение и установка стеллажей.

* 1. Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

 -приобретение архивных коробов для картонирования;

 -приобретение металлических шкафов (сейфов) для хранения документов и электронных носителей информации.

* 1. Приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей.
* В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается: -приобретение и установка оргтехники и серверного оборудования (профессионального сканера, системы хранения фотодокументов, компьютеров, дисков оптических, комплектов расходных материалов, накопителей на жестких магнитных дисках);
* ремонт множительно-копировальной техники;

приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений;

* приобретение антивирусного программного продукта и его установка;
* приобретение сервера для хранения документов, переведенных в электронный вид.
	1. Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

* издание календаря знаменательных и памятных дат;
* издание краткого справочника по архивным фондам;

1.5 Обеспечение реализации муниципальной программы Советского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области»

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

содержание работника архивного отдела Администрации Советского района Курской области.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

В процессе реализации муниципальной программы допускается внесение изменений в нормативные правовые акты Советского района Курской области, связанные со сферой её применения, в соответствии с изменениями законодательства, принимаемыми на федеральном и региональном уровнях, а также с учётом необходимости обеспечения соответствия данных актов с мероприятиями, реализуемыми в сфере архивного дела, на территории Советского района Курской области.

**Ⅴ Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы**

 Выполнение муниципальных заданий в рамках муниципальной программы не предусмотрено.

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрено предоставление муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности, и выдача архивных справок, архивных копий и архивных выписок» согласно постановлению Администрации Советского района Курской области от 14.06.2012 № 485.

**Ⅵ Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями Советского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы (если муниципальная программа направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие поселений Советского района Курской области в рамках их полномочий)**

 Муниципальная программа реализуется архивным отделом Администрации Советского района Курской области, являющимся ее ответственным исполнителем.

Поселения Советского района Курской области не участвуют в реализации муниципальной программы.

Ⅶ Информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется архивным отделом Администрации Советского района Курской области, являющимся ее ответственным исполнителем.

Предприятия и организации, а также внебюджетные фонды в реализации муниципальной программы не участвуют.

**VIII. Обоснование выделения подпрограмм**

Включение в состав муниципальной программы одной подпрограммы определено исходя из состава задач муниципальной программы, решение которых необходимо для реализации муниципальной программы.

Решение задач муниципальной программы осуществляется посредством выполнения соответствующей им подпрограммы «Организация хранения, комплектования использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»:

* обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;
* обеспечение архивного отдела средствами пожарной безопасности;
* пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;
* оснащение архивного отдела средствами перевода документов в электронный вид;
* повышение качества комплектования архива новыми документами;
* создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Советского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

Структура подпрограммы, включенной в муниципальную программу, соответствует принципам программно-целевого метода в сфере управления архивным делом и охватывает основные направления государственной политики в данной области.

1. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Советского района Курской области представлено в приложении №3.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по годам представлено в приложении №4.

Средства областного бюджета заложены в муниципальной программе в объеме, предусмотренном законом Курской области «Об областном бюджете на период 2015-2024 годов».

Обоснование планируемых объемов финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы заключается в следующем:

муниципальная программа обеспечивает значительный вклад в достижение практически всех стратегических целей, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для эффективного управления архивным делом в Советском районе Курской области;

расходы на реализацию подпрограммы 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности архивного отдела Администрации Советского района Курской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, согласно решению Представительного Собрания Советского района Курской области о бюджете Советского района Курской области.

**Ⅹ Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), состав и основные характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.**

Выделение дополнительных объемов ресурсов для реализации настоящей муниципальной программы не предусматривается.

Ⅺ Анализ рисков реализации муниципальной программы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)) и описание мер управления рисками

реализации муниципальной программы

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств может негативно повлиять на исполнение программы. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в архивном отделе, создаются электронные копии архивных документов.

Финансовые риски. Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках программы может привести к следующим рискам:

-нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

-утрате документов Архивного фонда Курской области;

-недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

-снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела; снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

-снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий программы.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования программы в целом, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в архивы Курской области документов, образовавшихся в деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных услуг в области архивного дела.

**Ⅻ Методика оценки эффективности муниципальной программы.**

1.Оценка эффективности реализации Программы осуществляется государственным заказчиком Программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации Программы индикаторов и показателей с запланированными; сравнения фактического объема финансирования мероприятий Программы с запланированным; фактического выполнения мероприятий Программы с запланированным Программой.

2.Источником информации для оценки эффективности реализации Программы является архивный отдел Администрации Советского района.

3.Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующим критериям.

3.1.Степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения запланированных результатов по каждому расчетному и базовому показателям за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период, с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

 Ф x 100%

 И = -----------,

 П

где:

И - оценка достижения запланированных результатов;

Ф - фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

П - плановые значения.

Фактически достигнутые значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

Методы сбора информации, определение частоты и график сбора информации определяются в техническом задании на проведение мониторинга по каждому расчетному и базовому показателям.

3.2.Уровень финансирования за отчетный год мероприятий Программы от запланированных объемов.

Оценка уровня финансирования по каждому мероприятию за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактического финансирования за отчетный период с объемами, предусмотренными Программой на соответствующий период, по следующей формуле:

 Фф x 100%

 Фи = ------------,

 Фп

где:

Фи - оценка уровня финансирования мероприятий;

Фф - фактический уровень финансирования мероприятий;

Фп - объем финансирования мероприятий, предусмотренный Программой.

3.3. Степень выполнения мероприятий Программы.

Степень выполнения мероприятий Программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий Программы и фактически выполненных по следующей формуле:

 Мф x 100%

 Ми = ------------,

 Мп

где:

Ми - степень выполнения мероприятий;

Мф - количество мероприятий Программы, фактически реализованных за отчетный период;

Мп - количество мероприятий Программы, запланированных на отчетный период.

4. На основе проведенной оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации Программы снизилась;

эффективность реализации Программы находится на прежнем уровне;

эффективность реализации Программы повысилась.

5. Информация об оценке эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год и в целом за весь период реализации Программы представляется архивным отделом Администрации Советского района Главе Советского района ежегодно в срок до 1 апреля.

**XIII. ПОДПРОГРАММА 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»**

**ПАСПОРТ**

подпрограммы 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Советского района (архивный отдел Администрации Советского района Курской области) |
| Участники подпрограммы | отсутствуют  |
| Программно-целевые инструментыпрограммы | Администрация Советского района |
| Цель подпрограммы | Совершенствование системы эффективногоуправления в сфере архивного дела в Советском районе Курской области |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;-обеспечение архивного отдела Администрации Советского района Курской области средствами пожарной безопасности;-пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-­поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;-оснащение архивного отдела Администрации Советского района Курской области средствами перевода документов в электронный вид;-повышение качества комплектования архива новыми документами;-создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Советского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | -доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;* доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области;
* доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;
* доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид
 |
| Этапы и срокиреализации | Программа реализуется в два этапа: первый этап-2015-2020 годы, второй этап 2021-2024 годы. |
| Объемы бюджетныхассигнованийподпрограммы | Общий объем средств, для реализации муниципальной Программы в 2015-2024 годы составляет 5 134,84239 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 300,46531 тыс. рублей;2016 год – 301,48985 тыс. рублей;2017 год – 299,837 тыс. рублей;2018 год – 583, 386 23 тыс. рублей;2019 год – 587,959 тыс. рублей;2020 год – 612,341 тыс. рублей;2021 год – 612,341 тыс. рублей;2022 год – 612,341 тыс. рублей;2023 год – 612,341 тыс. рублей;2024 год – 612,341 тыс. рублей.Из них:-за счет средств областного бюджета всего-1 120,206 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 111,811 тыс. рублей;2016 год – 119,273 тыс. рублей;2017 год – 113,051 тыс. рублей;2018 год – 111,719 тыс. рублей;2019 год – 112,107 тыс. рублей;2020 год – 110,449 тыс. рублей;2021 год – 110,449 тыс. рублей;2022 год – 110,449 тыс. рублей;2023 год – 110,449 тыс. рублей;2024 год – 110,449 тыс. рублей.- за счет бюджета муниципального района «Советский район» Курской области всего-4014,63639 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 188,65431 тыс. рублей;2016 год – 182,21685 тыс. рублей;2017 год – 186,786 тыс. рублей;2018 год – 471, 667 23 тыс. рублей;2019 год – 475,852 тыс. рублей;2020 год – 501,892 тыс. рублей;2021 год – 501,892 тыс. рублей;2022 год – 501,892 тыс. рублей;2023 год – 501,892 тыс. рублей; 2024 год – 501,892 тыс. рублей. |
| Ожидаемыерезультатыреализацииподпрограммы | -обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов с соблюдением нормативных условий обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;* увеличение количества закартонированных дел хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области с 92 % до 100%;
* увеличение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» с 30% до 85%;

-увеличение количества архивных документов переведенных в электронный вид с 0% до 6 %; |

I. Характеристика сферы реализации Подпрограммы 2 ««Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов», описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В рамках подпрограммы осуществляется реализация полномочий (функций) архивного отдела Администрации Советского района Курской области, в число которых входит контроль в сфере архивного дела, организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Курской области в подведомственной сфере; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, общественными организациями в сфере архивного дела; нормотворческая деятельность.

Архивным отделом Администрации Советского района Курской области планируется с 2015 года начать работу по переводу в электронную форму наиболее востребованных архивных фондов, документов по актуальной исторической тематике, к которым существует устойчивый и широкий общественный интерес.

Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

В значительной степени результаты деятельности зависят от кадрового потенциала, его профессионального уровня и качества подготовки.

1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы 2, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 2, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы 2

Основная цель государственной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Целью подпрограммы является совершенствование системы эффективного управления в сфере архивного дела в Советском районе Курской области.

Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

1. обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;
2. обеспечение архивного отдела Администрации Советского района Курской области средствами пожарной безопасности;
3. пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;
4. оснащение архивного отдела средствами перевода документов в электронный вид;
5. повышение качества комплектования архива новыми документами;
6. создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Советского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

-доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;

-доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области;

доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Реализация подпрограммы позволит:

-повысить эффективность управления архивным делом в Советском районе Курской области;

* обеспечить выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограммы и основных мероприятий;
* увеличить количество архивной информации, поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), переведенных в электронный вид и доступных пользователям информационными ресурсами в режиме онлайн.

Подпрограмма реализуется в один этап: 2015-2024 годы.

1. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 2

Подпрограмма 2 содержит пять основных мероприятий:

Основное мероприятие 1.1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области»».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Советского района Курской области осуществляется:

* содержание работников архивного отдела Администрации Советского района Курской области.

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Советского района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за счет средств бюджета муниципального района «Советский район».

Основное мероприятие 1.2 «Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Советского района Курской области осуществляется:

* приобретение архивных коробов для картонирования;
* приобретение металлических шкафов (сейфов) для хранения документов и электронных носителей информации.

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Советского района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за счет средств бюджета муниципального района «Советский район».

Основное мероприятие 1.3 «Приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Советского района Курской области осуществляется:

-приобретение и установка оргтехники и серверного оборудования (профессионального сканера, системы хранения фотодокументов, компьютеров, дисков оптических, комплектов расходных материалов, накопителей на жестких магнитных дисках);

* ремонт множительно-копировальной техники;
* приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений;
* приобретение антивирусного программного продукта и его установка;
* приобретение сервера для хранения документов переведенных в электронный вид.

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Советского района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за счет средств бюджета муниципального района «Советский район».

Основное мероприятие 1.4 «Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Советского района Курской области осуществляется:

* издание календаря знаменательных и памятных дат;
* издание краткого справочника по архивным фондам;

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Советского района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за счет средств бюджета муниципального района «Советский район».

Основное мероприятие 1.5 «Оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного,

санитарно- гигиенического)».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Советского района Курской области осуществляется:

* приобретение спецоборудования (погодных станций), огнетушителей;
* приобретение и установка металлических шкафов (сейфов);
* приобретение и установка стеллажей;

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Советского района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за счет средств бюджета муниципального района «Советский район».

1. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам

реализации Подпрограммы 2 (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

В рамках реализации подпрограммы предусмотрено предоставление муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности, и выдача архивных справок, архивных копий и архивных выписок» согласно постановлению Администрации Советского района Курской области от 14.06.2012 № 985.

В рамках реализации подпрограммы 2 выполнение муниципальных заданий не предусматривается.

V. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 2, реализуемых поселениями Советского района Курской области, в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы.

Участие поселений Советского района Курской области в разработке и реализации Подпрограммы 2 не предусмотрено.

VI. Информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно- правовых форм и форм собственности в реализации

Подпрограммы 2

Участие предприятий и организаций независимо от их организационно правовых форм и форм собственности в реализации муниципальной программы не предусмотрено.

1. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2

Общий объем средств, для реализации муниципальной Программы в 2015-2024 годы составляет 5 134,84239 тыс. рублей, в том числе:

 2015 год – 300,46531 тыс. рублей;

2016 год – 301,48985 тыс. рублей;

2017 год – 299,837 тыс. рублей;

2018 год – 583, 386 23 тыс. рублей;

2019 год – 587,959 тыс. рублей;

2020 год – 612,341 тыс. рублей;

2021 год – 612,341 тыс. рублей;

2022 год – 612,341 тыс. рублей;

2023 год – 612,341 тыс. рублей;

2024 год – 612,341 тыс. рублей.

Из них:

-за счет средств областного бюджета всего-1 120,206 тыс. рублей в том числе:

 2015 год – 111,811 тыс. рублей;

2016 год – 119,273 тыс. рублей;

2017 год – 113,051 тыс. рублей;

2018 год – 111,719 тыс. рублей;

2019 год – 112,107 тыс. рублей;

2020 год – 110,449 тыс. рублей;

2021 год – 110,449 тыс. рублей;

2022 год – 110,449 тыс. рублей;

2023 год – 110,449 тыс. рублей;

2024 год – 110,449 тыс. рублей.

- за счет бюджета муниципального района «Советский район» Курской области всего-4014,63639 тыс. рублей в том числе:

 2015 год – 188,65431 тыс. рублей;

2016 год – 182,21685 тыс. рублей;

2017 год – 186,786 тыс. рублей;

2018 год – 471, 667 23 тыс. рублей;

2019 год – 475,852 тыс. рублей;

2020 год – 501,892 тыс. рублей;

2021 год – 501,892 тыс. рублей;

2022 год – 501,892 тыс. рублей;

2023 год – 501,892 тыс. рублей;

2024 год – 501,892 тыс. рублей.

Обоснование планируемых объемов финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы заключается в следующем:

подпрограмма обеспечивает значительный вклад в достижение практически всех стратегических целей, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для эффективного управления архивным делом в Советском районе Курской области;

расходы на реализацию подпрограммы 2 «Организация хранения, комплектования использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности архивного отдела Администрации Советского района Курской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, согласно решению Представительного Собрания Советского района Курской области о бюджете Советского района Курской области.

1. Анализ рисков реализации подпрограммы 2 и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Для оценки достижения цели подпрограммы 2 «Организация хранения, комплектования использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» муниципальной программы необходимо учитывать макроэкономические, финансовые, операционные, социальные риски. Анализ общих рисков, описание мер управления рисками, методика оценки эффективности приведены в общей части муниципальной программы.

Финансово-экономические риски связаны с сокращением в ходе реализации подпрограммы предусмотренных объемов бюджетных средств. Это потребует внесения изменений в Подпрограмму, пересмотра целевых значений показателей, и, возможно, отказ от реализации отдельных мероприятий и даже задач подпрограммы.

Социальные риски связаны с вероятностью повышения социальной напряженности среди населения из-за неполной или недостоверной информации о реализуемых мероприятиях. Управление данной группой рисков будет обеспечено за счет открытости и прозрачности планов мероприятий и практических действий, информационного сопровождения.

 Приложение №1

к муниципальной программе Советского района

Курской области «Сохранение и развитие

архивного дела в Советском районе

Курской области »

СВЕДЕНИЯ

О показателях (индикаторах) муниципальной программе Советского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области », подпрограмм и программы и их значения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование показателя (индикатора) | Ед. измер. | Значение показателей |  |  |  |  |
| 2015год | 2016 год | 2017 год | 2018 год  | 2019 год | 2020год | 2021год | 2022год | 2023год | 2024год |  |
| **Муниципальная программа Советского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области на 2015-2024 годы»** |  |  |  |
| 1 | доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов | % | 55,0 | 60,0 | 65,0 | 70,00 | 75,00 | 80,00 | 80,00 | 85,00 | 90,00 | 95,00 |  |
| 2 | доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области | % | 97,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| 3 | доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | % | 69,0 | 80,0 | 82,0 | 85,0 | 90,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 |  |
| 4 | доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид | % | 4,2 | 6,0 | 7,0 | 9,0 | 20,0 | 25,00 | 25,00 | 30,00 | 35,00 | 40,00 |  |
| **Подпрограммы 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»** |  |  |  |  |
| 1 | доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов | % | 45,0 | 50,0 | 55,0 | 60,0 | 65,0 | 70,0 | 80,0 | 85,00 | 90,00 | 95,00 |  |
| 2 | доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Советского района Курской области | % | 93,0 | 95,0 | 97,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| 3 | доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | % | 42,0 | 56,0 | 69,0 | 80,0 | 82,0 | 85,0 | 90,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 |  |
| 4 | доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид | % | 0,0 | 2,0 | 4,2 | 6,0 | 7,0 | 9,0 | 20,0 | 30,00 | 35,00 | 40,00 |  |

 Приложение №2

 к муниципальной программе Советского района

Курской области «Сохранение и развитие

архивного дела в Советском районе

Курской области »

**Перечень**

ведомственных программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программе Советского района

Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области »

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | срок | Ожидаемый непосредственный результат (Краткое описание) | Последствия не реализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы |
| Начало реализации | Окончание реализации |
| 1.1 | Обеспечение реализации муниципальной программы Советского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области»  | архивный отдел Администрации Советского района | 2015 | 2024 | Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограммы и основных мероприятий | Не достижение конечных результатов и целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограммы | обеспечивает достижения показателя 1 и 2, 3 и 4 |
| 1.2 | приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов |  | 2015 | 2024 | обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов переведенных в электронный вид | утрата документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов | обеспечивает достижения показателей 1и2 |
| 1.3 | приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей. | архивный отдел Администрации Советского района | 2015 | 2024 | Создание электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области и обеспечение хранения электронных документов, увеличения количества документов, включенных в автоматизированную учебную базу данных «Архивный фонд» | неудовлетворенность пользователей архивной информации в информационных потребностях в условиях информатизации общества | обеспечивает достижения показателя 3 и 4 |
| 1.4 | подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат. | архивный отдел Администрации Советского района | 2015 | 2024 | Популяризация документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов | Отсутствие архивной информации в рамках культурного и исторического развития района | обеспечивает достижения показателя 1 и 2, 3 и 4 |
| 1.5 | оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно- гигиенического). | архивный отдел Администрации Советского района | 2015 | 2024 | обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения | утрата документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов | обеспечивает достижения показателя 1 |

 Приложение №3

 к муниципальной программе Советского района

Курской области «Сохранение и развитие

архивного дела в Советском районе

Курской области »

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы Советского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области »

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственное целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители,участники | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс., рублей), годы |  |  |  |  |  |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г | 2023 | 2024 |
| муниципальной программы Советского района Курской области | Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области  | архивный отдел Администрации Советского района | Итого | 001 | 0113 | 1000000 | 100 | 300,46531 | 301,48985 | 299,837 | 583,38623 | 587,959 | 612,341 | 612,341 | 612,341 | 612,341 | 612,341 |
| Основное мероприятие1Подпрограмма 2 | Обеспечение реализации муниципальной программы Советского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области» | архивный отдел Администрации Советского района | За счет средств областного бюджета | 001 | 0113 | 1020113360 | 100 | 111,811 | 119,273 | 113,051 | 111,719 | 112,107 | 110,449 | 110,449 | 110,449 | 110,449 | 110,449 |
| Основное мероприятие1Подпрограмма 2 | Обеспечение реализации муниципальной программы Советского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области» | архивный отдел Администрации Советского района | За счет средств бюджета муниципального района | 001 | 0113 | 10201 с1402 | 100 | 188,65431  | 182,21685 | 186,786 | 471,66723 | 475,852 | 501,892 | 501,892 | 501,892 | 501,892 | 501,892 |

Приложение №4

 к муниципальной программе Советского района

Курской области «Сохранение и развитие

архивного дела в Советском районе

Курской области »

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (Справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов поселений Советского района Курской области, бюджета Советского района Курской области и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственное целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов (тыс., рублей), годы |  |  |  |  |  |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| муниципальной программы Советского района Курской области | Сохранение и развитие архивного дела в Советском районе Курской области на 2015-2024 годы | Всего | 300,46531 | 301,48985 | 299,837 | 583,38623 | 587,959 | 612,341 | 612,341 | 612,341 | 612,341 | 612,341 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 111,811 | 119,273 | 113,051 | 111,719 | 112,107 | 110,449 | 110,449 | 110,449 | 110,449 | 110,449 |
| бюджет Советского района Курской области | 188,65431  | 182,21685 | 186,786 | 471,66723 | 475,852 | 501,892 | 501,892 | 501,892 | 501,892 | 501,892 |
| бюджеты поселений Советского района Курской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов | Всего | 300,46531 | 301,48985 | 299,837 | 583,38623 | 587,959 | 612,341 | 612,341 | 612,341 | 612,341 | 612,341 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 111,811 | 119,273 | 113,051 | 111,719 | 112,107 | 110,449 | 110,449 | 110,449 | 110,449 | 110,449 |
| бюджет Советского района Курской области | 188,65431  | 182,21685 | 186,786 | 471,66723 | 475,852 | 501,892 | 501,892 | 501,892 | 501,892 | 501,892 |
| бюджеты поселений Советского района Курской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |