**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2019 № 961

**Об утверждении Положения о комиссии по проведению**

**экспертизы** **объектов капитального строительства**

**и ремонтно-строительных работ на соответствие результатов**

**закупки условиям муниципального контракта**

В целях обеспечения проведения экспертизы объектов капитального строительства и ремонтно-строительных работ на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Советского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о комиссии по проведению экспертизы объектов капитального строительства и ремонтно-строительных работ на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта (приложение № 1).

2.Создать комиссию по проведению экспертизы объектов капитального строительства и ремонтно-строительных работ на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта (приложение № 2).

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ио заместителя Главы Администрации Советского района А.Г. Алистратова.

Глава Советского района В. М. Жилинков

Приложение №1  
Утверждено  
постановлением Администрации

Советского района Курской области  
от 27.11.2019 № 961

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению экспертизы объектов капитального строительства и ремонтно-строительных работ** **на соответствие результатов**

**закупки условиям муниципального контракта**

**1. Общие положения**

* 1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация Советского района Курской области (далее - Заказчик) в ходе исполнения контрактов обязана провести экспертизу объектов капитального строительства и ремонтно-строительных работ (далее – Выполненные работы) на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта (далее - Контракт).
  2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, функции, порядок формирования, порядок работы, ответственность членов комиссии по проведению экспертизы объектов капитального строительства и ремонтно-строительных работ на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта (далее – Комиссия) при проведении экспертизы выполненных работ силами Заказчика на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта.
  3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=548536AF0A1D9F97AD593E199198A627DA2F1ED0967F7330DA67289795VCW2Q) от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции приемочной комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия выполненных работ условиям и требованиям заключенного Контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения подрядчиком обязательств по Контракту;

2.1.3. подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт выполнения работ, на предмет соответствия выполненных работ, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактом включая сроки выполнения работ;

2.2.2. проводит анализ представленных подрядчиком отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.3. при необходимости запрашивает у подрядчика недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.4. по результатам проведенной экспертизы выполненных работ в случае их соответствия условиям Контракта составляет акт проведения экспертизы выполненных работ.

**3. Состав и полномочия членов Комиссии**

3.1. Состав Комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

3.2. В состав Комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Комиссии.

3.3. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия – член Комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.4. В случае нарушения членом Комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Комиссии по предложению председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

**4. Права и обязанности Приёмочной комиссии, ее членов**

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

4.1.2 проверять и оценивать соответствие результатов закупки условиям Контракта и описанию объекта закупки;

4.1.3 результаты проведения экспертизы оформлять в виде акта;

4.1.4 указывать в акте достоверные результаты проведения экспертизы.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1 знакомиться с результатами закупки;

4.2.2 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, относящимися к результатам закупки;

4.2.3 запрашивать у подрядчика дополнительные сведения и документы, позволяющие дать объективную оценку результатов закупки.

**5. Порядок осуществления работы Комиссии**

5.1. Комиссия выносит заключение о соответствии (не соответствии) выполненной работы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Заказчику акта о приемке выполненных работ.

5.2. Решения Комиссии правомочны, если в работе Комиссии участвуют не менее 50% ее членов.

5.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов Председатель имеет решающий голос.

5.4. По итогам проведения экспертизы соответствия выполненной работы условиям Контракта, Комиссией принимается одно из следующих решений:

5.4.1. Работы выполнены полностью, в соответствии с условиями Контракта и подлежат приемке;

5.4.2 Работы выполнены с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

5.4.3. По итогам проверки соответствия выполненных работ выявлены замечания по выполнению работ, которые подрядчику следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки.

5.5. Результаты экспертизы оформляются в виде Акта, которое подписывается членами Комиссии и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать действующему законодательству Российской Федерации. Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в Заключение.

5.6. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёмке выполненной работы, в Акте могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложение № 2  
Утверждено  
постановлением Администрации   
Советского района Курской области  
от 27.11.2019 № 961

**Состав комиссии по проведению экспертизы объектов капитального строительства и ремонтно-строительных работ на соответствие результатов**

**закупки условиям муниципального контракта**

**Председатель комиссии:**

Алистратов А.Г. – ио заместителя Главы администрации Советского района Курской области;

**Члены комиссии:**

Шубин С.В. – ио начальника отдела по ЖКХ, промышленности, транспорту, связи и экологии Администрации Советского района Курской области;

Русакова Т.В. – Начальник отдела по архитектуре, градостроительству, строительству, имущественным и земельным правоотношениям Администрации Советского района Курской области;

Адоньева Р.А. – главный специалист-эксперт отдела по архитектуре, градостроительству, строительству, имущественным и земельным правоотношениям Администрации Советского района Курской области, главный архитектор Администрации Советского района Курской области

Алистратов Р.Л. – главный специалист-эксперт отдела по ЖКХ, промышленности, транспорту, связи и экологии Администрации Советского района Курской области.