**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.11.2019 № 959

**Об утверждении Порядка**

**уведомления представителя нанимателя**

**о фактах обращения в целях**

**склонения муниципальных служащих**

**Администрации Советского района**

**Курской области к совершению**

**коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21 июля 2010 года №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Администрация Советского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Советского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Постановление Главы Администрации Советского района от 20.06.2011 года № 415 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Советского района к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Советского района В.М.Жилинков

Утвержден Постановлением

Администрации Советского района Курской области

от 27.11.2019 № 959

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Советского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя – Главу Советского района Курской области о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Советского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010г. № 384-пг, и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Советского района Курской области, замещающих должности муниципальной службы Советского района Курской области в Администрации Советского района (далее – муниципальные служащие) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение N 1 к Порядку), на имя Главы Советского района Курской области, или иного, уполномоченного в установленном порядке, должностного лица.

4. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

5. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

6. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от гражданского служащего, осуществляются отделом по организационной работе и информационному обеспечению Администрации Советского района.

7. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений, являются муниципальные служащие, на которых в установленном порядке возложены соответствующие полномочия.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Советского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Администрации.

Журнал хранится в отделе по организационной работе и информационному обеспечению Администрации в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Уведомление передается Главе Советского района в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

12. Проверку сведений, содержащихся в уведомлении, по решению представителя нанимателя, принятому им в течение одного рабочего дня, организует Управляющий делами Администрации Советского района.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

15. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется представителем нанимателя в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем отдел по организационной работе и информационному обеспечению Администрации в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, подавшего уведомление.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Советского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего.

2. Должность, замещаемая муниципальным служащим, контактный телефон.

3. Орган местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Дата и подпись муниципального служащего.

Приложение № 2

к [Порядку](http://www.garant.ru/hotlaw/doc/135304.htm#1000)

уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

Администрации Советского района

к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

| №  п/п | Уведомление  №, дата | Ф.И.О., должность подавшего уведомление | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |