**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

 **КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.12.2012г. № 79**

**Об утверждении Положения об особенностях**

**подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Волжанского сельсовета Советского района и их должностных лиц, муниципальных служащих) в Администрации Волжанского сельсовета Советского района**

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Администрации Курской области от 19 декабря 2012 г. N 1100-па "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Курской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Курской области" в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в Краснодолинском сельсовете, Администрация Волжанского сельсовета Советского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Волжанского сельсовета Советского района и их должностных лиц, муниципальных служащих) в Администрации Волжанского сельсовета Советского района.

2.Постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального района «Советский район» Курской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волжанского сельсовета Советского района | Г. Я. Булгаков |

Утверждено

постановлением Администрации

Волжанского сельсовета

Советского района Курской области

от 28.12.2012г. №79

**ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Волжанского сельсовета Советского района и их должностных лиц, муниципальных служащих) в Администрации Волжанского сельсовета Советского района**

1. Настоящее Положение определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Волжанского сельсовета Советского района и их должностных лиц, муниципальных служащих) в Администрации Волжанского сельсовета Советского района Курской области при предоставлении государственных (муниципальных) услуг (далее - жалоба).

2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Постановлением Администрации Курской области от 19 декабря 2012 г. N 1100-па "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Курской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Курской области", с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) Администрации Волжанского сельсовета и их должностных лиц, муниципальных служащих в Администрации Волжанского сельсовета при предоставлении государственных (муниципальных) услуг подается в Администрацию Волжанского сельсовета Советского района Курской области предоставляющее государственную (муниципальную) услугу, в письменной форме, в том числе на личном приеме заявителя, или в электронном виде.

4. В письменной форме на бумажном носителе жалоба подается:

1) непосредственно в Администрацию Волжанского сельсовета Советского района Курской области предоставляющая муниципальную услугу;

2) по почте по адресу (месту нахождения) Администрации Волжанского сельсовета Советского района Курской области предоставляющей муниципальную услугу;

3) на личном приеме руководителя Администрации Волжанского сельсовета Советского района Курской области, предоставляющего муниципальную услугу, заместителя руководителя Администрации Волжанского сельсовета Советского района Курской области, предоставляющего муниципальную услугу.

5. В электронном виде жалоба подается заявителем посредством:

а) официального сайта Советского района Курской области (http://sovetskiyr.rkursk.ru), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://gosuslugi.ru) или портала государственных и муниципальных услуг Курской области (http://pgu.rkursk.ru).

6. Жалоба также может быть направлена через областное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Курской области".

7. Жалоба рассматривается Администрацией Волжанского сельсовета Советского района Курской области, предоставляющая муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации Волжанского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих Администрации Волжанского сельсовета Советского района Курской области.

В случае если обжалуется решение руководителя Администрации Волжанского сельсовета Советского района Курской области, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, жалоба подается Главе Советского района, и рассматривается в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

8. В Администрации Волжанского сельсовета Советского района Курской области определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями, установленными Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с [пунктом 9](#sub_1009) настоящего Положения.

9. В случае если жалоба подана заявителем в орган местного самоуправления Советского района Курской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии требованиями [пункта 7](#sub_1007) настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления Советского района Курской области и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

10. Поступившая в Администрацию Волжанского сельсовета Советского района Курской области жалоба на нарушение данным органом порядка предоставления государственной (муниципальной) услуги подлежит рассмотрению Главой Администрации Волжанского сельсовета Советского района Курской области либо должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации Волжанского сельсовета Советского района Курской области, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

11. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" уполномоченный на ее рассмотрение Администрации Волжанского сельсовета Советского района Курской области принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме письма, подписанного Главой Администрации Волжанского сельсовета Советского района Курской области, предоставляющего муниципальную услугу.

12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы Администрация Волжанского сельсовета Советского района Курской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

14. Администрация Волжанского сельсовета Советского района Курской области, предоставляющая государственные (муниципальные) услуги, ежеквартально представляет в Администрацию Советского района Курской области, отчет о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

15. Особенности рассмотрения жалоб в зависимости от специфики предоставления определенной государственной (муниципальной) услуги устанавливаются административным регламентом предоставления государственной (муниципальной) услуги Администрации Волжанского сельсовета Советского района Курской области.