**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29 декабря 2018 года № 853**

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций Администрации**

**Советского района Курской области**

В соответствии с [частью 5 статьи 19](garantF1://70253464.1942) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и [постановлением](garantF1://70664870.0) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", [постановлением](garantF1://42306470.0) Администрации Курской области от 30.09.2015 года N 648-па "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" и постановлением администрации Советского района Курской области от 15 февраля 2016 года № 82«О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района «Советский район» Курской области, включая подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования Администрация Советского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области (приложение№1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Советского района Л.В.Стрельцову.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Советского района В.А.Савельев

Приложение №1

к постановлению Администрации

Советского района Курской области

от 29.12.2018 года № 853

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области (далее – нормативные затраты), утверждены в соответствии с постановлением администрации Советского района Курской области от 15 февраля 2016 года № 82«О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района «Советский район» Курской области, включая подведомственные казенные учреждения».

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Советского района лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального района «Советский район».

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Главы Администрации Советского района Курской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета муниципального района для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала (Чоп), которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

Чоп = Чггсх 1,1, где

Чггс - фактическая численность служащих Администрации Советского района Курской области, замещающих должности муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При определении нормативных затрат применяется цена товара, рабо­ты, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического на­личия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Советского района Курской области.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактиче­ского использования. При этом предполагаемый срок фактического исполь­зования товаров, относящихся к основным средствам, не может быть меньше срока полезного использования товаров, относящихся к основным средствам, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение № 1 к нормативным затратам

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Администрации Советского района Курской области**

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**Норматив обеспечения функций, применяемые при расчете затрат**

**на приобретение SIM-карт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Предельное количество  SIM-карт, шт. |
| 1 | Лицо, замещающее муниципальную должность  (Глава района) | не более 1 на работника |
| 2 | Должности муниципальной службы группы высших должностей | не предусмотрено |
| 3 | Должности муниципальной службы группы главных должностей | не предусмотрено |
| 4 | Должности муниципальной службы группы старших и младших должностей | не предусмотрено |
| 5 | Руководитель подведомственного казенного учреждения, иные должности подведомственных МКУ | не предусмотрено |

Наименование и количество SIM-карт могут быть изменены по решению Главы Администрации Советского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении SIM-карт осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области.

**Норматив обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Количество средств подвижной связи, шт. | Предельная цена средств подвижной связи, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| 1 | Лицо, замещающее муниципальную должность (Глава района) | не более 1 на работника | 15 000,00  за 1 единицу | 5 |
| 2 | Должности муниципальной службы группы высших должностей | не более 1 на работника | 10 000,00  за 1 единицу | 5 |
| 3 | Должности муниципальной службы группы главных должностей | не более 1 на работника | 5 000,00  за 1 единицу | 5 |
| 4 | Должности муниципальной службы группы старших и младших должностей | не более 1 на работника | 3 000,00  за 1 единицу | 5 |

Наименование и количество приобретаемых средств подвижной связи могут быть изменены по решению Главы Администрации Советского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении средств подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области.

**Нормативы обеспечения функций Администрации Советского района Курской области, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи,**

**используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Количество абонентских номеров, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб. | Количество месяцев предоставления с абонентской платой | Затраты, руб./год |
| 1 | Все категории и группы должностей | 31 | В соответствии с тарифом ПАО  «Ростелеком» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер  без ограничения  местной,  междугородней телефонной связи | 12 | не более 495000,00 |

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат**

**на оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Количество средств подвижной связи, шт. | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в месяц, руб. | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи, шт. | Затраты, руб./год |
| 1 | Лицо, замещающее муниципальную должность (Глава района) | не более 1 на работника | не более 4 000,00 включительно  на работника | 12 | не более 48 000,00 |
| 2 | Должности муниципальной службы группы высших должностей | не более 1 на работника | не более 2 000,00 включительно на работника | 12 | не предусмотрено |
| 3 | Должности муниципальной службы группы главных должностей | не более 1 на работника | не более 1 000,00 включительно на работника | 12 | не предусмотрено |
| 4 | Должности муниципальной службы группы старших и младших должностей | не более 1 на работника | не более 500,00 включительно  на работника | 12 | не предусмотрено |

Наименование и количество приобретаемых услуг подвижной связи могут быть изменены по решению Главы Администрации Советского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении приобретаемых услуг подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области.

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет**

**и услуги интернет провайдеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Кол-во каналов передачи данных, шт. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты,  руб./год |
| 1 | Все категории и группы должностей; руководитель, иные должности подведомственных МКУ | 2 | 12 | в соответствии с тарифом ОГУП «Информационный Центр «Регион-Курск» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе | не более  105000,00 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**Нормативы обеспечения функций Администрации Советского района Курской области, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, сопровождению справочно-правовых систем, иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, ед./год | Предельная цена за ед., руб. | Затраты, руб./год |
| 1 | Сопровождение системы программы «1С: Предприятие» | не более 2 | 11 000,00 включительно | не более 22 000,00 |
| 2 | Программа СБИС | не более 1 | 9 000,00 включительно | не более  9 000,00 |
| 3 | Программа «Обращения» | не более 1 | 25 000,00 включительно | не более 25 000,00 |
| 4 | Гарант аэро | не более 1 | 150 000,00 включительно | не более 150 000,00 |
| 5 | Простые (неисключительные) лицензии | не более 5 | 10 000,00 включительно | не более 50 000,00 |

Наименование и количество приобретаемых услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения могут быть изменены по решению Главы Администрации Советского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении приобретаемых услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области.

**Затраты на приобретение основных средств**

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков, рабочих станций\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Категории и группы должностей | Количество\*\*, ед. | Предельная цена за единицу товара, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Планшетный компьютер, ноутбук, рабочая станция | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 на сотрудника | 50 000,00 | 3 |
| 2 | Источник бесперебойного питания | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 на сотрудника | 5 000,00 | 5 |

*\*Рабочая станция –* *персональный компьютер в следующей комплектации: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь».*

*\*\*Потребность обеспечения планшетами, ноутбуками, рабочими станциями определяется исходя из прекращения использования имеющихся планшетов, ноутбуков, рабочих станций вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 4 настоящей таблицы.*

Наименование и количество приобретаемых планшетных компьютеров, ноутбуков, рабочих станций могут быть изменены по решению Главы Администрации Советского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении планшетных компьютеров, ноутбуков, рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области.

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Категории и группы должностей | Предельное количество\*, шт. | Предельная цена, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Принтер (струйный/лазерный; цветная/черно-белая печать) | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 на работника | не более  21 500,00 | 3 |
| 2 | Многофункциональное устройство и копировальный аппарат | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 на структурное подразделение (отдел) при численности работников в структурном подразделении (отделе) до 5 человек включительно | не более  21 500,00 | 3 |
| 3 | Сканер | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 на структурное подразделение (отдел) | не более  21 500,00 | 3 |

\* *Потребность обеспечения принтерами, многофункциональными устройствами и сканерами определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и сканеров вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 4 настоящей таблицы.*

Наименование и количество приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены по решению Главы Администрации Советского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**Нормативы обеспечения функций, применяемых при расчете затрат на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Категории и группы должностей | Расчетная потребность в год, ед. | Предельная цена за ед., руб. |
| 1 | Монитор | все категории и группы должностей; руководитель | 5% от фактического количества рабочих станций | 19 800,00 |
| 2 | Системный блок | все категории и группы должностей; руководитель | 5% от фактического количества рабочих станций | 35 200,00 |
| 3 | Клавиатура | все категории и группы должностей; руководитель | 5% от фактического количества рабочих станций | 600,00 |
| 4 | Манипулятор типа «мышь» | все категории и группы должностей; руководитель | 5% от фактического количества рабочих станций | 600,00 |
| 5 | Внутренний накопитель информации | все категории и группы должностей; руководитель | 5% от фактического количества рабочих станций | 8 000,00 |
| 6 | Блок питания | все категории и группы должностей; руководитель | 5% от фактического количества рабочих станций | 3 000,00 |
| 7 | Оперативная память | все категории и группы должностей; руководитель | 5% от фактического количества рабочих станций | 5 000,00 |
| 8 | Видеокарта | все категории и группы должностей; руководитель | 5% от фактического количества рабочих станций | 6 000,00 |
| 9 | Сетевая карта | все категории и группы должностей; руководитель | 5% от фактического количества рабочих станций | 2 500,00 |
| 10 | Оптический привод | все категории и группы должностей; руководитель | 5% от фактического количества рабочих станций | 4 500,00 |
| 11 | Устройство охлаждения | все категории и группы должностей; руководитель | 5% от фактического количества рабочих станций | 1 500,00 |
| 12 | Сетевой фильтр | все категории и группы должностей; руководитель | 5% от фактического количества рабочих станций | 1 500,00 |
| 13 | Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания | все категории и группы должностей; руководитель | 5% от фактического количества рабочих станций | 2 500,00 |

*Приобретение мониторов системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов типа «мышь», внутренних накопителей информации, оперативной памяти   
и пр. производится с целью замены неисправных, устаревших, в том числе не обеспечивающих необходимое функционирование, и вышедших и строя, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.*

Наименование и количество приобретаемых материальных запасов могут быть изменены по решению Главы Администрации Советского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области.

**Нормативы обеспечения функций, применяемых при расчете затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Категории и группы должностей | Расчетная потребность в, год, ед. | Предельная цена, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| 1 | CD и DVD диски | все категории и группы должностей; руководитель | не более 10 на работника | 170,00 | 1 |
| 2 | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 на работника | 2 300,00 | 3 |
| 3 | Внешний жесткий диск | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 на структурное подразделение (отдел) | 5 500,00 | 3 |

Наименование и количество приобретаемых носителей информации могут быть изменены по решению Главы Администрации Советского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области.

**Норматив обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Единица измерения | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за 1 ед., руб. | Примечания |
| 1 | Цветные тонер-картриджи для МФУ (максимальный формат А3) | комплект | не более 1 на 1 устройство | 6 000,00 | и более при необходимости |
| 2 | Черный тонер-картридж для МФУ (максимальный формат А3) | штук | не более 5 на 1 устройство | 5 000,00 | и более при необходимости |
| 3 | Черный тонер-картридж для МФУ (максимальный формат А4) | штук | не более 2 на 1 устройство | 6 000,00 | и более при необходимости |
| 4 | Черный тонер-картридж для принтера (максимальный формат А4) | комплект | не более 2 на 1 устройство | 4 500,00 | и более при необходимости |
| 5 | Термобумага для факсимильных аппаратов | штук | не более 3 рулонов на 1 устройство | 110,00 | и более при необходимости |

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены по решению Главы Администрации Советского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области.

1. **Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат**

**на оплату услуг связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за ед., руб. | Примечания |
| 1 | Услуги почтовой связи | средние фактические данные за 3 предыдущих финансовых года | 50,00 | и более при необходимости |
| 2 | Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий | не более 12 | в соответствии с тарифом | и более при необходимости |

Наименование и количество приобретаемых почтовых отправлений могут быть изменены по решению Главы Администрации Советского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении почтовых отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанные с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за ед., руб. | Примечания |
| 1 | Приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания | Х | Х | определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литерату­ры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид периодического печатного издания и справочной литературы | Наименование издания | Количество подписок  (на 1 год) |
| 1  3 | Газеты | «Нива» | не более 1 |
| «Российская газета» | не более 1 |
| «Курская правда» | не более 1 |

Наименование и количество приобретаемых периодических печатных изданий и справочной литературы могут быть изменены по решению Главы Администрации Советского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении периодических печатных изданий и справочной литературы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области.

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Предельная цена за 1 штуку, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| **Рабочее место Главы района** | | | | |
| 1 | Стол рабочий | не более 1 | 90 000,00 | 7 |
| 2 | Тумба к рабочему столу | не более 1 | 15 000,00 | 7 |
| 3 | Стол приставной | не более 1 | 50 000,00 | 7 |
| 4 | Стол для заседаний | не более 1 | 90 000,00 | 7 |
| 5 | Стол журнальный | не более 1 | 15 000,00 | 7 |
| 6 | Шкаф для документов | не более 2 | 50 000,00 | 7 |
| 7 | Шкаф платяной | не более 2 | 30 000,00 | 7 |
| 8 | Кресло руководителя | не более 2 | 30 000,00 | 7 |
| 9 | Стулья | не более 25 | 3 000,00 | 7 |
| 10 | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 | 50 000,00 | 7 |
| 11 | Телевизор | не более 1 | 35 000,00 | 7 |
| 12 | Лампа настольная | не более 1 | 3 000,00 | х |
| 13 | Настольный набор руководителя | не более 1 | 15 000,00 | х |
| 14 | Часы настенные | не более 1 | 2 000,00 | 7 |
| 15 | Сплит-система (кондиционер) | не более 1 | 30 000,00 | 5 |
| 16 | Зеркало настенное | не более 1 | 3 000,00 | 7 |
| 17 | Телефон | не более 2 | 4 000,00 | 5 |
| 18 | Портьеры (жалюзи) | не более 1 комплекта на окно | 7 000,00 | х |
| 19 | Урна для мусора | не более 1 | 300,00 | х |
| 20 | Вешалки-плечики | не более 3 | 75,00 | х |
| 21 | Дверная табличка | не более 1 | 1 000,00 | х |
| **Рабочее место группы высших должностей** | | | | |
| 1 | Стол рабочий | не более 1 | 50 000,00 | 7 |
| 2 | Тумба к рабочему столу | не более 1 | 10 000,00 | 7 |
| 3 | Стол приставной | не более 1 | 25 000,00 | 7 |
| 4 | Стол для заседаний | не более 1 | 30 000,00 | 7 |
| 5 | Стол журнальный | не более 1 | 7 000,00 | 7 |
| 6 | Шкаф для документов | не более 2 | 40 000,00 | 7 |
| 7 | Шкаф платяной | не более 2 | 30 000,00 | 7 |
| 8 | Кресло руководителя | не более 1 | 25 000,00 | 7 |
| 9 | Стулья | не более 10 | 3 000,00 | 7 |
| 10 | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 | 50 000,00 | 7 |
| 11 | Зеркало настенное | не более 1 | 2 000,00 | 7 |
| 12 | Лампа настольная | не более 1 | 2 000,00 | х |
| 13 | Настольный набор руководителя | не более 1 | 5 000,00 | 7 |
| 14 | Часы настенные | не более 1 | 1 000,00 | 7 |
| 15 | Сплит-система (кондиционер) | не более 1 | 30 000,00 | 5 |
| 16 | Телефон | не более 2 | 4 000,00 | 5 |
| 17 | Портьеры (жалюзи) | не более 1 комплекта на окно | 7 000,00 | х |
| 18 | Урна для мусора | не более 1 | 300,00 | х |
| 19 | Вешалки-плечики | не более 3 | 75,00 | х |
| 20 | Дверная табличка | не более 1 | 1 000,00 | х |
| **Рабочее место групп должностей, за исключением Главы района**  **и высшей группы должностей** | | | | |
| 1 | Стол рабочий | не более 1 на сотрудника | 13 000,00 | 7 |
| 2 | Стол компьютерный | не более 1 на сотрудника | 13 000,00 | 7 |
| 3 | Тумба подкатная | не более 1 на сотрудника | 6 000,00 | 7 |
| 4 | Шкаф для документов | не более 5 на структурное подразделение (отдел) при численности работников в структурном подразделении (отделе) до 5 человек включительно | 15 000,00 | 7 |
| 5 | Шкаф платяной | не более 1 на 3 сотрудников | 10 000,00 | 7 |
| 6 | Стулья | не более 10 на кабинет | 3 000,00 | 7 |
| 7 | Кресло компьютерное | не более 1 на сотрудника | 7 000,00 | 7 |
| 8 | Сплит-система (кондиционер) | не более 1 на кабинет | 30 000,00 | 5 |
| 9 | Часы настенные | не более 1 на кабинет | 2 000,00 | 7 |
| 10 | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 на кабинет | 15 000,00 | 7 |
| 11 | Зеркало настенное | не более 1 на кабинет | 1 500,00 | 7 |
| 12 | Телефон | не более 1 на сотрудника | 1 500,00 | 5 |
| 13 | Портьеры (жалюзи) | не более 1 комплекта на окно | 7 000,00 | х |
| 14 | Лампа настольная | не более 1 на сотрудника | 1 500,00 | х |
| 15 | Урна для мусора | не более 1 на сотрудника | 300,00 | х |
| 16 | Вешалки-плечики | не более 1 на сотрудника | 75,00 | х |
| 17 | Дверная табличка | не более 1 на структурное подразделение (отдел) | 1 000,00 | х |

Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по решению Главы Администрации Советского Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области.

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на приобретение бланочной продукции, прочей продукции, изготовляемой типографией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за единицу товара, руб. |
| 1 | Бланочная продукция | 50 | 1 000,00 |
| 2 | Прочая продукция, изготовляемая  типографией | 50 | 1 000,00 |

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Категории и группы должностей | Ед. изм. | Количество на сотрудника, ед. | Периодичность получения | Предельная цена за единицу товара, руб. | Примечания |
| 1 | Бумага для офисной техники (А4, 80 г/м2) | все категории и группы должностей | пач. | 1 | 2 раза в месяц | 280,00 | и более при необходимости |
| 2 | Бумага для офисной техники (А3, 80 г/м2) | пач. | 1 | 1 раз в год при необходимости | 580,00 |
| 3 | Бумага для офисной техники (А4, цветная) | пач. | 1 | 1 раз в год при необходимости | 660,00 |
| 4 | Бумага копировальная | пач. | 1 | 1 раз в полугодие | 280,00 |
| 5 | Термобумага для факсимильных аппаратов | рул. | 1 | 1 раз в полугодие на факсимильное устройство | 110,00 |
| 6 | Файл (не менее 60 мкм, в упаковке 100 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год на структурное подразделение (отдел) при численности работников в структурном подразделении (отделе) до 5 человек включительно | 250,00 |
| 7 | Папка-скоросшиватель «Дело» (картон не менее 360 г/м2) | шт. | 5 | 1 раз в год | 10,00 |
| 8 | Папка-обложка «Дело» (картон не менее 360 г/м2) | шт. | 5 | 1 раз в год | 8,00 |
| 9 | Папка-обложка «Дело» с завязками (картон не менее 360 г/м2) | шт. | 2 | 1 раз в год | 16,00 |
| 10 | Папка-регистратор с арочным механизмом (ширина корешка не более 50 мм) | шт. | 2 | 1 раз в год | 132,00 |
| 11 | Папка-регистратор с арочным механизмом (ширина корешка не более 80 мм) | шт. | 2 | 1 раз в год | 165,00 |
| 12 | Папка с боковым металлическим пружинным скоросшивателем (толщина пластика не менее 0,7 мм, толщина корешка не менее 1,7 мм) | шт. | 2 | 1 раз в год | 83,00 |
| 13 | Папка на кольцах (толщина пластика не менее 0,7 мм, толщина корешка не менее 40 мм) | шт. | 2 | 1 раз в год | 73,00 |
| 14 | Папка на резинках | шт. | 1 | 1 раз в год | 85,00 |
| 15 | Папка-уголок (толщина пластика не менее 140 мкм) | шт. | 2 | 1 раз в год | 13,00 |
| 16 | Папка-конверт на кнопке (толщина пластика не менее 140 мкм) | шт. | 2 | 1 раз в год | 28,00 |
| 17 | Блок для записей | шт. | 1 | 1 раз в год | 41,00 |
| 18 | Блок для записей с клеевым слоем | шт. | 1 | 1 раз в год | 24,00 |
| 19 | Закладки самоклеящиеся | шт. | 1 | 1 раз в год | 37,00 |
| 20 | Ручка шариковая | шт. | 2 | 1 раз в год | 36,00 |
| 21 | Стержни для ручки шариковой (цвет чернил синий) | шт. | 5 | 1 раз в год | 8,00 |
| 22 | Ручка гелевая | шт. | 1 | 1 раз в год | 14,00 |
| 23 | Стержни для ручки гелевой (цвет чернил черный) | шт. | 2 | 1 раз в год | 9,00 |
| 24 | Карандаш черно графитный с ластиком (твердость 2В-4В) | шт. | 3 | 1 раз в год | 22,00 |
| 25 | Скрепки канцелярские (28 мм, в упаковке 100 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 22,00 |
| 26 | Зажимы для бумаг (19 мм, в упаковке  12 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 48,00 |
| 27 | Зажимы для бумаг (25 мм, в упаковке  12 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 61,00 |
| 28 | Зажимы для бумаг (не менее 40 мм, в упаковке  12 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 102,00 |
| 29 | Зажимы для бумаг (не менее 50 мм, в упаковке  12 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 187,00 |
| 30 | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 28,00 |
| 31 | Точилка для затачивания карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | 64,00 |
| 32 | Корректирующая жидкость (не менее 20 г) | флак. | 1 | 1 раз в год | 31,00 |
| 33 | Текстовыделитель | шт. | 1 | 1 раз в год | 61,00 |
| 34 | Дырокол (пробивает не менее 25 л.) | шт. | 1 | 1 раз в год | 638,00 |
| 35 | Степлер канцелярский (для скоб № 10) | шт. | 1 | 1 раз в год | 198,00 |
| 36 | Степлер канцелярский (для скоб № 24/6) | шт. | 1 | 1 раз в год | 344,00 |
| 37 | Скобы для степлера (№ 10, в упаковке 1000 скоб) | упак. | 5 | 1 раз в год | 25,00 |
| 38 | Скобы для степлера (№ 24/6, в упаковке 1000 скоб) | упак. | 5 | 1 раз в год | 42,00 |
| 39 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | 14,00 |
| 40 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | 37,00 |
| 41 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в год | 83,00 |
| 42 | Клей-карандаш (не менее 15 г) | шт. | 1 | 1 раз в год | 32,00 |
| 43 | Клей-карандаш (не менее 35 г) | шт. | 1 | 1 раз в год | 58,00 |
| 44 | Клей ПВА (не менее 80 г) | флак. | 1 | 1 раз в год | 28,00 |
| 45 | Клейкая лента (ширина не менее 19 мм) | шт. | 1 | 1 раз в год | 28,00 |
| 46 | Клейкая лента (ширина не менее 48 мм) | шт. | 1 | 1 раз в год | 74,00 |
| 47 | Подушка штемпельная (цвет синий) | шт. | 1 | 1 раз в год | 87,00 |
| 48 | Краска штемпельная (цвет синий, 45 мл) | флак. | 1 | 1 раз в год | 74,00 |
| 49 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | 28,00 |
| 50 | Кнопки (в упаковке 100 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 48,00 |
| 51 | Конверты не маркированные | шт. |  | при необходимости | 1,00 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению Главы Администрации Советского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Советского района Курской области.

**Затраты на разработку проектной документации**

Определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона о контрактной системе.

Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребностей Администрации Советского района Курской области в товарах, работах и услугах, не предусмотренные настоящим документом. Прочие нормативные затраты рассчитываются при наличии экономии средств местного бюджета и при отсутствии дефицита средств местного бюджета на расходы, предусмотренные настоящими нормативными затратами.