**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 июля 2017 года №25**

**Об утверждении Порядка проведения инвентаризации**

**существующих нестационарных торговых объектов и**

**их размещения на территории Волжанского сельсовета**

**Советского района**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 "Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов" и приказа комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области от 23.03.2011 №32 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления Курской области схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь [Уставом](http://rz7.info/2010/11/reshenie72886.htm) муниципального образования «Волжанский сельсовет» Советского района, Администрация Волжанского сельсовета Советского района постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Волжанского сельсовета согласно приложению N 1.

2. Утвердить Порядок проведения инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их расположения на территории Волжанского сельсовета согласно приложению N 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Солдатову Л. И..

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Волжанского сельсовета

Советского района Г. Я. Булгаков

Приложение N 1

к Постановлению администрации

Волжанского сельсовета

Советского района от 25 июля 2017 года №25

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

1) Булгаков Геннадий Яковлевич –глава Волжанского сельсовета, председатель комиссии;

2) Солдатова Любовь Ивановна – заместитель главы администрации Волжанского сельсовета, заместитель председателя;

3) Пастухова Наталья Михайловна - специалист ВУС администрации Волжанского сельсовета, секретарь комиссии;

4) Ковалева Марина Александровна- начальник отдела по бухучету и отчетности администрации Волжанского сельсовета, член комиссии

5) Куроедова Нелли Николаевна- заместитель начальника отдела по бухучету и отчетности администрации Волжанского сельсовета, член комиссии.

Приложение N 2

к Постановлению администрации Волжанского сельсовета

Советского района от 25 июля 2017 года №25

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩИХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инвентаризация нестационарных торговых объектов на территории Волжанского сельсовета Советского района проводится инвентаризационной комиссией в целях сбора информации и подготовки документов для разработки проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волжанского сельсовета Советского района.

2. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 "Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов";

- приказом комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области от 23.03.2011 №32 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления Курской области схем размещения нестационарных торговых объектов».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

1. Инвентаризационная комиссия осуществляет сбор информации о:

- фактически существующих нестационарных торговых объектах на местности, а также расположенных в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

- фактически существующих местах размещения объектов передвижной торговли;

- хозяйствующих субъектах, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах и в местах размещения объектов передвижной торговли.

2. Инвентаризационная комиссия в срок до 1 октября 2017 года публикует результаты инвентаризации на официальном сайте администрации Советского района.

3. Комиссия вправе:

- принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта схемы размещения, в том числе заслушивать на заседаниях комиссии представителей различных органов, организаций и граждан;

- запрашивать у организаций любой формы собственности необходимую для подготовки документа информацию и сведения;

- приглашать для работы независимых экспертов.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений от физических и юридических лиц, некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, о внесении изменений и дополнений в проект схемы размещения на территории Волжанского сельсовета.

2. Заявление о включении в схему размещения нестационарного торгового объекта рассматривается на заседании комиссии в течение 10 рабочих дней после его получения. По результатам рассмотрения заявителю в течение 3 дней направляется письменно одно из следующих решений:

1) внести изменения и (или) дополнения в проект схемы размещения - в случае, если представленные предложения соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в схему размещения;

2) отказать в принятии предложений, если предложения не соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в схему размещения.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5. Заседания комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем комиссии.