**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕРАГОЗЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.03.2017 № 9

**Об утверждении порядка формирования,**

**ведения, обязательного опубликования Перечня**

**муниципального имущества, а также порядка**

**и условий предоставления во владение и (или)**

**в пользование включенного в него муниципального**

**имущества социально ориентированным**

**некоммерческим организациям**

В соответствии с [Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223) Администрация Верхнерагозецкого сельсовета Советского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
 1.Утвердить прилагаемые:

1) Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнерагозецкого сельсовета Советского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям;

2) Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Верхнерагозецкого сельсовета Советского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Верхнерагозецкого сельсовета

Советского района Е.В.Сидорова

Утвержден

постановлением Администрации

Верхнерагозецкого сельсовета

Советского района Курской области

От 20.03.2017 №9

**Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнерагозецкого сельсовета района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. НастоящийПорядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Верхнерагозецкого сельсовета Советского района, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.  
2. Перечень муниципального имущества Верхнерагозецкого сельсовета Советского района (далее –Перечень) формируется в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем передачи во владение и (или) в пользование таким некоммерческим организациям муниципального имущества Советского районапри условии осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, должно использоваться социально ориентированными некоммерческими организациями по целевому назначению для осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности.  
4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество. Запрещается продажа включенного в Перечень и переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.  
5. Уполномоченным органом, осуществляющим формирование Перечня, является Администрация Верхнерагозецкого сельсовета Советского района.  
6. Контроль за использованием имущества, предоставленного в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с условиями заключенных договоров осуществляет Администрация Верхнерагозецкого сельсовета Советского района. 7. Перечень формируется и ведется Отделом на электронном и бумажном носителях по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.  
 8. Формирование Перечня осуществляется на основе данных Реестра объектов муниципальной собственности Верхнерагозецкого сельсовета Советского районаи предложений Главы Верхнерагозецкого сельсовета Советского района, депутатов Собрания депутатов Верхнерагозецкого сельсовета Советского района, Администрации Верхнерагозецкого сельсовета Советского района, физических и юридических лиц о включении имущества в Перечень (далее - предложения).  
 9. В Перечень включается недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну Верхнерагозецкого сельсовета Советского района.

В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

1. общая площадь объекта;
2. адрес объекта (в случае отсутствия адреса –описание местоположения объекта);
3. номер этажа на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания – для нежилого помещения;
4. год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);
5. сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:

а) вид ограничений (обременения);

б) содержание ограничения (обременения);

в) срок действия ограничения (обременения);

г) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение)

6) дата включения объекта в Перечень.  
В Перечень не может быть включено следующее имущество:  
- жилые помещения;  
- объекты муниципальной собственности Верхнерагозецкого сельсовета Советского района, изъятые из оборота;  
- земельные участки;  
- иное имущество, находящееся в собственности Верхнерагозецкого сельсовета Советского района, распоряжение которым запрещено в соответствии с действующим законодательством.  
 10.Заместитель главы Администрации Верхнерагозецкого сельсовета регистрирует предложения в день их поступления, в течение 15 рабочих дней обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации Верхнерагозецкого сельсовета Советского района о включении имущества в Перечень и в течение 3 рабочих дней со дня подписания Постановления осуществляет включение имущества в Перечень.  
 11. Перечень утверждается постановлением Администрации Верхнерагозецкого сельсовета Советского района. Постановления Администрации Верхнерагозецкого сельсовета Советского района об утверждении Перечня, о внесении в него изменений подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте муниципального района «Советский район» в сети «Интернет» в течение десяти дней с даты их утверждения.

12.Включение имущества в Перечень и исключение его из Перечня, а также изменение содержащихся в Перечне сведений об имуществе производится Отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации и утверждается постановлением Администрации Верхнерагозецкого сельсовета Советского района.  
 13.Основаниями для исключения имущества из Перечня являются:  
- прекращение права собственности муниципального образования или прекращение имущественного права социально ориентированной некоммерческой организации на данное имущество по основаниям, предусмотреннымдействующим законодательством;  
- невостребованность имущества, включенного в Перечень, в течение 6 месяцев со дня включения его в Перечень;  
- возникновение потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления Верхнерагозецкого сельсовета Советского района для обеспечения осуществления своих полномочий;  
- изменение качественных характеристик, в результате которых имущество становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению.  
 14. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными и предоставляются на основании письменного запроса, направляемого в Администрацию Верхнерагозецкого сельсовета Советского района, в виде выписки из Перечня или справки об отсутствии в Перечне запрашиваемых сведений. Предоставление сведений из Перечня осуществляется на безвозмездной основе в течение 10 рабочих дней.

Приложение к порядкуформирования, ведения,

обязательного опубликования перечня муниципального

имущества Верхнерагозецкого сельсовета Советского района, свободного от прав

третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в

пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

**Форма Перечня муниципального имущества Верхнерагозецкого сельсовета Советского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Адрес объекта недвижимости | Площадь (кв.м) | Номер этажа на котором расположен объект | год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение) | сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта | Дата включения объекта в перечень | Фактическое и /или предполагаемое использование объекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением Администрации

Верхнерагозецкого сельсовета

Советского района Курской области

От 20.03.2017 №9

**Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Верхнерагозецкого сельсовета Советского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, свободное от прав третьих лиц, предназначенное для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям в аренду без проведения торгов при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 [Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223).  
2. Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, целевым назначением социально ориентированным некоммерческим организациям направляется в Администрацию Верхнерагозецкого сельсовета Советского района и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:  
1) юридическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в соответствии с [Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223), и осуществляющей деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации;  
2).муниципальное имущество, указанное в заявлении, включено в Перечень.  
 3. В заявлении указываются:

1) полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы и места нахождения;

2) фактическое местонахождение заявителя (для направления корреспонденции);

3) наименование, место нахождения муниципального имущества - объекта аренды;

4) целевое использование объекта аренды;

5) срок аренды.  
4. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные в установленном законодательством порядке:  
1) копии учредительных документов заявителя;  
2) копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;  
3) копии лицензий, если осуществляемый заявителем вид деятельности в соответствии с действующим законодательством подлежит лицензированию.  
4) копия бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления.  
 5.Администрация Верхнерагозецкого сельсовета Советского района при рассмотрении документов, представленных заявителем в соответствии с настоящее статьей, запрашивает Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия.  
Заявитель вправе представить указанный документ в Отдел по собственной инициативе, при этом Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена им не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления.  
 6. Заявление рассматривается в течение тридцати календарных дней с даты его поступления со всеми документами, по результатам рассмотрения которого принимается решение о предоставлении муниципального имущества, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципального имущества.  
 7. В случае, если обращение с целью предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, поступило от социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, приносящую ей доход, Администрация Верхнерагозецкого сельсовета Советского района обращается в антимонопольный орган для согласования предоставления муниципальной преференции в порядке, предусмотренном статьями 19, 20 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534).  
 8. Решение о предоставлении муниципального имущества оформляется постановлением Администрации Верхнерагозецкого сельсовета Советского района.  
Решение об отказе в предоставлении муниципального имущества оформляется письменным уведомлением.  
 9. В случае положительного решения о предоставлении муниципального имущества Администрацией Верхнерагозецкого сельсовета направляется проект договора аренды заявителю в течение десяти календарных дней с даты принятия постановления Администрации Верхнерагозецкого сельсовета Советского района о предоставлении муниципального имущества.  
 10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества являются:  
1) несоответствие заявителя категории социально ориентированной некоммерческой организации согласно [Федеральному закону от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223);  
2) наличие обременения испрашиваемого в аренду объекта правами третьих лиц - социально ориентированной некоммерческой организации;  
3) непредставление документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения;  
4) наличие действующего решения о предоставлении имущества;  
5) нарушение заявителем порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, если со времени нарушения прошло менее чем три года.  
6) отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, приносящую ей доход.