**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 января 2017 года № 4**

**«Об утверждении муниципального задания**

**МКУК «Волжанский ЦСДК»**

**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

Администрация Волжанского сельсовета Советского района Курской области **постановляет:**

1. Утвердить « Муниципальное задание МКУК «Волжанский ЦСДК» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава Волжанского сельсовета Советского района Г. Я. Булгаков

Приложение №1

к Постановлению

Администрации Волжанского сельсовета

Советского района Курской области

От 27 января 2017 г. №4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**МКУК «Волжанский ЦСДК»**

**На 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

1. Наименование муниципальной услуги - услуги в сфере культурно-досуговой деятельности и народного самодеятельного (любительского) творчества.

2. Потребители муниципальной услуги – в интересах общества в целом, все категории физических и юридических лиц.

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год 2015 г. | Текущий финансовый год 2016 г. | Очередной финансовый год 2017 г. | 1-й год планового периода 2018 г. | 2-й год планового периода 2019г. |
| 1. | Динамика количества проведенных мероприятий к предыдущему периоду | Ед. | 800 | 800 | 0 | 0 | 0 | Форма № 7-НК, журнал учета проводимых мероприятий |
| 2. | Динамика количества участников (посетителей) мероприятий к предыдущему отчетному периоду | Тыс.чел. | +0,45 | +0,58 | +0,60 | +0,62 | +0,64 | Форма № 7-НК, журнал учета проводимых мероприятий |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый  год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. | Количество мероприятий | Ед. | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | Форма № 7-НК, журнал учета проводимых мероприятий |
| 2. | Количество участников (посетителей) | Ед. | 21,5 | 22,1 | 22,7 | 22,8 | 22,9 | -//- |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Федеральный закон 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011г., № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и др. организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1.Средства массовой информации | Наименование мероприятия, сроки, место и время проведения, контактные телефоны | По мере изменения данных |
| 2.Интернет | Наименование мероприятия, сроки, место и время проведения, контактные телефоны | По мере изменения данных |
| 3.Рекламный щит, баннеры, печатные афиши | Наименование мероприятия, сроки, место и время проведения, контактные телефоны | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания ликвидация или организация учреждения.

6. Предельные цены (тариф) на оплату муниципальной услуги.

6.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тариф) либо порядок их установления:

Решение Представительного Собрания Советского района Курской области от 27.03.2008 года № 11 «Об утверждении Положения о порядке расчета стоимости платных услуг, порядке их предоставления и расходования средств, полученных от реализации платных услуг в учреждениях, подведомственных отделу культуры Администрации Советского района».

6.2. Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. Платные мероприятия | От 15 до 30 рублей |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Районные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1.Отчет учреждения о выполнении муниципального задания | Ежеквартально | Управление культуры Администрации Советского района Курской области |
| 2.Внеплановые проверки | При наличии жалоб, обращений | Управление культуры Администрации Советского района Курской области |
| 3.Плановые проверки | Не реже 1 раза в 3 года | Управление культуры Администрации Советского района Курской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое задание за отчетный период ( ) | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| **Динамика количества проведенных мероприятий** | Ед. | 800 | 800 | - | Книга учета проводимых мероприятий |
| **Динамика количества участников мероприятий** | Чел. | 22,1 | +661 | Увеличилось кол-во массовых мероприятий- | Книга учета проводимых мероприятий |

8.2.Сроки предоставления отчетов об использовании муниципального задания

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.3.Иные требования к отчетности об использовании муниципального задания

пояснительная записка к отчету.