**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ВОЛЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08 декабря 2016 г № 109**

**Об утверждении Порядка принятия главными**

**администраторами средств бюджета Волжанского**

**сельсовета Советского района решений о наличии**

**потребности в межбюджетных трансфертах,**

**полученных из соответствующего бюджета в форме**

 **субсидий, субвенций и иных межбюджетных**

**трансфертов, имеющих целевое назначение, не**

**использованных в отчетном финансовом году**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Волжанского сельсовета Советского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

    1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия главными администраторами средств бюджета Волжанского сельсовета Советского района решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из соответствующего  бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году.

   2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

   3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 И. о.Главы Волжанского сельсовета Советского района Л. И. Солдатова

Приложение

к постановлению Администрации

Волжанского сельсовета Советского района

Курской области

От 08 .12.2016 №109

**Порядок**

**принятия главными администраторами средств бюджета Волжанского сельсовета Советского района решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из соответствующего бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия главным  администратором средств бюджета Волжанского сельсовета Советского района решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из соответствующего бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, (далее – неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов) и их возврата в соответствующий  бюджет, которым они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующего целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов (далее - Порядок).

2. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств бюджета Волжанского сельсовета Советского района не позднее 2 рабочих дней со дня поступления указанных средств в соответствующий бюджет представляет главным администраторам средств соответствующего бюджета следующие документы:

1) ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов с указанием кодов целей межбюджетных трансфертов, сумм и причин их образования;

2) отчет о расходах бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированный в порядке, установленном главными администраторами средств соответствующего бюджета;

3) документы, подтверждающие возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджет, платежные документы;

4) расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

3. Ответственность за достоверность представленных документов несет главный администратор средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

4. Главные администраторы средств соответствующего бюджета в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом [2](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DF898E53375497C446B53E1039F5D19E0A58C50BA370232772A5A2D956F2EC3389B77835A31ED7DB028018A56N6B1O%26ts%3D1476873264%26uid%3D8500990611434454185%26sign%3D9bdee77f24b607e97101e016b7b56e7e%26keyno%3D1) Порядка, принимают решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

5. Основаниями для принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов являются:

1) реализация в полном объеме целей, предусмотренных условиями предоставления межбюджетных трансфертов;

2) нарушение сроков предоставления документов;

3) представление документов не в полном объеме или недостоверных сведений;

4) превышение суммы потребности над неиспользованными остатками межбюджетных трансфертов.

6. В случае принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств соответствующего бюджета направляют главному администратору средств бюджета Волжанского сельсовета Советского района копии решений с указанием причин, послуживших основанием для принятия решений.

7. При устранении причин, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5 настоящего Порядка, главный администратор средств местного бюджета имеет право в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений об отсутствии потребности на повторное направление документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

8. Возврат из соответствующего бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет сельского поселения.