**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 08 декабря 2016 г. №105**

**О порядке размещения информации о среднемесячной**

**заработной плате руководителей, их заместителей и**

**главных бухгалтеров муниципальных учреждений**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация Волжанского сельсовета Советского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

2. Муниципальным учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета муниципального образования «Ленинский сельсовет», обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Порядком.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника ого отдела по бухучету и отчетности Администрации Волжанского сельсовета.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017г.

 И. о. Главы Волжанского сельсовета

Советского района Л. И. Солдатова

 Утвержден

постановлением Администрации

Волжанского сельсовета

Советского района Курской области

От 08.12.2016 №105

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (далее – соответственно Порядок, Учреждения) в соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Советского района и на собственных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность.

4. Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Руководитель муниципального учреждения представляет информацию в Администрацию Волжанского сельсовета Советского района не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.